



Laporan Aktiviti Tahun 2017

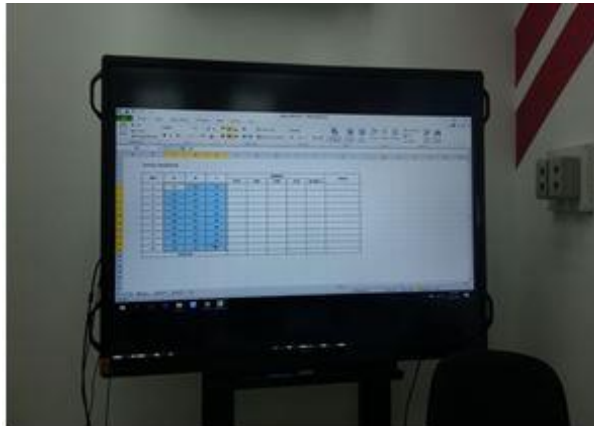
PUSAT INTERNET 1MALAYSIA FELDA TERSANG 2

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MICROSOFT EXCEL- (Membuat Pengiraan)	
Date & Time Tarikh & Masa	27 Mac 2017, 3.30 petang - 5.30 Petang	
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Tersang 2	
Purpose Tujuan	Untuk melatih peserta menggunakan Microsoft excel dengan cepat dan mudah	
Details of recipients Butiran Penerima	Peserta berumur 10- 13 tahun	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-Petugas memberi taklimat tentang penggunaan Microsoft excel -Menerangkan kepada peserta cara untuk mengira dengan cepat dan menerangkan tool yang terdapat dalam toolbars -memberitahu peserta tentang cara untuk membuat kotak, membesar dan mengecilkan kolum	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	-peserta mengetahui cara menggunakan Microsoft excel - menambahkan pengetahuan dalam Microsoft excel yang bukan sahaja untuk mengira, ia juga boleh digunakan untuk membuat surat supaya lebih kemas.	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-peserta mendaftarkan diri untuk kelas Microsoft excel -petugas Pi1M menerangkan cara menggunakan Microsoft excel -peserta memasukkan data yang diberikan -akhir sekali, petugas menerangkan cara untuk mengira data dan membuat kotak pada setiap data - bersurai	

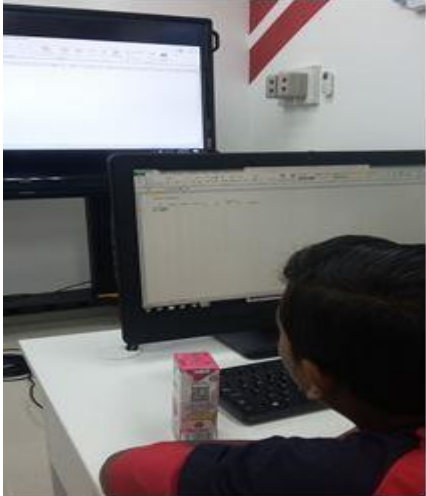
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="630 1136 1198 1171"><i>Peserta mengambil tempat masing- masing</i></p>  <p data-bbox="621 1654 1206 1724"><i>Petugas memberi taklimat dan menerangkan berkenaan Microsoft excel</i></p>	

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT****NOTES
NOTA**

Data yang perlu dimasukkan oleh peserta



Peserta menyiapkan latihan yang diberikan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="591 863 1235 926"><i>Salah seorang peserta sedang memasukkan data yang diberikan</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**