



Laporan Aktiviti Tahun 2017


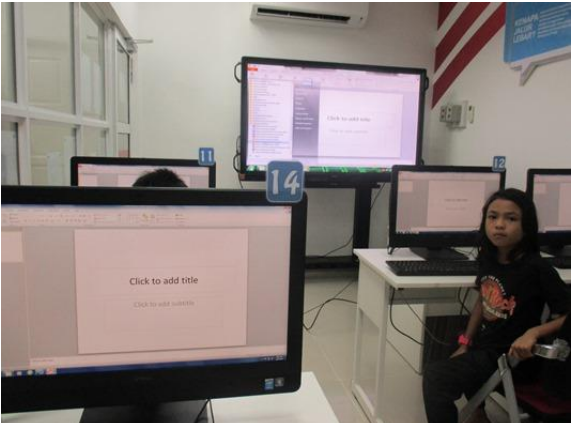

PUSAT INTERNET 1MALAYSIA FELDA TERSANG 2

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT POWER POINT – SLIDE ANIMASI	
Date & Time Tarikh & Masa	22 Februari 2017 , 3.30 Petang – 5.30 Petang	
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Felda Tersang 2	
Purpose Tujuan	Mengedit slide show dengan menggunakan animasi dari Microsoft Power Point	
Details of recipients Butiran Penerima	Peserta berumur 10 – 15 tahun	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> -Petugas memberikan taklimat untuk menggunakan Microsoft Power Point dengan betul -Peserta perlu mendownload gambar di Google dahulu -Tambah semua gambar yang sudah didownload ke dalam slide - Tambah juga maklumat berkaitan dengan tajuk slide tersebut -Boleh menggunakan pelbagai jenis animasi untuk setiap slide -Slide yang sudah siap diedit akan disimpan menggunakan file nama masing-masing 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Pelajar sekolah pun boleh menghasilkan slide show sendiri -Peserta juga akan mengetahui bahawa mengedit slide adalah senang dan mudah -Melalui slide show boleh mempersembahkan hasil kerja mengikut kreativiti masing-masing 	
Nama VIP	-	
Nama tetamu daripada VIP	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta mendaftarkan diri untuk menyertai kelas Mengedit Slide Show dengan menggunakan software Microsoft Power Point -Petugas PI1M menerangkan cara-cara menggunakan software tersebut -Peserta menghasilkan slide show mengikut citarasa dan kreativiti masing-masing 	
Aktiviti Sokongan	-	
Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	<div style="text-align: center;">  <p><i>Petugas memberikan taklimat dahulu sebelum memulakan latihan</i></p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p><i>Peserta mengambil tempat dikomputer masing-masing</i></p> </div>	


ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  <p data-bbox="581 1144 1252 1207"><i>Latihan mengedit slide yang diberikan oleh petugas PI1M</i></p> 	

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT****NOTES
NOTA**

Peserta sedang menyiapkan latihan yang diberikan



Salah seorang peserta sedang mengedit slide

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="578 751 1253 821"><i>Gambar peserta yang terlibat dalam kelas mengedit slide menggunakan Microsoft Power Point</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

